

Stellenausschreibung

Sekretärin/Sekretär in Teilzeit

Der Lehrstuhl für Arbeitsmarkt- und Regionalpolitik (Prof. Dr. Claus Schnabel) sucht **zum 1. März oder 1. April 2019** eine/einen Lehrstuhlsekretärin/Lehrstuhlsekretär in Teilzeit. Die Arbeitszeit beträgt 20,05 Stunden pro Woche, die Verteilung der Arbeitszeit kann individuell vereinbart werden.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach der Entgeltgruppe TV-L E6.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Alle üblichen Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten sowie die Organisation des Sekretariats (z.B. Korrespondenz, Terminplanung, Verwaltung von Dokumenten)
- Erledigung von organisatorischen und verwaltungstechnischen Lehrstuhlaufgaben, u.a. Verwaltung von Haushaltsmitteln und Drittmitteln sowie Personalverwaltung (z.B. Mitwirkung bei der Einstellung von studentischen Hilfskräften und wissenschaftlichen Mitarbeitern)
- Organisation und Verwaltung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen (z.B. Verwaltung von Seminaranmeldungen, Raumplanung)
- Organisation von Dienstreisen und anschließende Reisekostenabrechnung
- Mitwirkung bei der Organisation von Tagungen, wissenschaftlichen Veranstaltungen und Gastvorträgen

Wir erwarten:

- Freude am Umgang mit Studierenden und an der Teamarbeit am Lehrstuhl
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten, Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben und Eigeninitiative
- Erfahrung in der Büroorganisation
- Fundierte EDV-Kenntnisse und Erfahrung in MS-Office (Word, Excel, Outlook etc.)
- Fließender und sicherer mündlicher und schriftlicher Umgang mit der deutschen Sprache sowie gutes Englisch in Wort und Schrift
- Abgeschlossene Berufsausbildung; von Vorteil ist eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) oder Bürokauffrau/-mann

Wir bieten:

- Arbeit in einem jungen, dynamischen Team
- Freundliche und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Kontakt zu nationalen wie internationalen Gästen und Partnern
- Flexible Arbeitszeiten, familienfreundliches Umfeld

Die Universität Erlangen-Nürnberg fördert die berufliche Zukunft von Frauen, Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Familienorientierung bildet mit der Unterzeichnung der Charta „Familien in der Hochschule“ einen integralen Bestandteil des Hochschulprofils der FAU.

Schwerbehinderte im Sinne des Schwerbehindertengesetzes werden bei gleicher fachlicher Qualifikation und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (bevorzugt per E-Mail) bis zum 3. Januar 2019 an:

Prof. Dr. Claus Schnabel
Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
Lehrstuhl für Arbeitsmarkt- und Regionalpolitik
Lange Gasse 20
90403 Nürnberg
E-Mail: claus.schnabel@fau.de